

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401897422 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.02.2026 за ГРН 2266400043017



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Екатериновского муниципального
района Саратовской области

С.В. Байрак

(Постановление администрации
Екатериновского муниципального района

Саратовской области от 09.02.2026 № 110)

УСТАВ

**Муниципального учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» р.п. Екатериновка
Екатериновского района Саратовской области**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Саратовская область
р.п.Екатериновка
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области (далее Учреждение), создано в соответствии с Постановлением администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области 26.10.2011г. № 686 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений Екатериновского муниципального района, создаваемых путём изменений типа существующих бюджетных учреждений» путём существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области.

Сокращенное наименование: МУ ДО ДДТ р.п. Екатериновка.

1.3. Место нахождения Учреждения: (юридический и почтовый адрес) 412120, Саратовская область, Екатериновский район, р.п.Екатериновка, ул. Первомайская, д.43.

1.4. Тип образовательного учреждения: Учреждение дополнительного образования.

организационно- правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Екатериновский муниципальный район Саратовской области.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества исполняет Администрация Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее- Учредитель)

1.8. Отдельные функции и полномочия Учредителя могут быть переданы Комитету образования администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее- Комитет образования). Передача отдельных функций и полномочий Учредителя оформляется соглашением.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (далее- Закон об образовании), Федеральным законом от 12.01. 1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 05.04. 2013г № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Екатериновского муниципального района, нормативно-правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество,

самостоятельный баланс, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени может заключать договоры (контракты), приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Учреждение в праве в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке открывать лицевые счета, иметь круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, бланки, штамп.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества. Закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учреждение от своего имени приобретает, осуществляет имущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональная ориентация, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- организация работы с детьми, имеющими особые (высокие) образовательные потребности;
- организация работы с воспитанниками, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- организация работы с детскими общественными объединениями;
- оказание методической и практической помощи учреждениям, предприятиям, организациям;
- организация и проведение конференций, семинаров для различных категорий педагогических работников;
- деятельность детских лагерей, отдых в каникулярное время;
- деятельность по организации конкурсов, в том числе с привлечением средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, праздничных программ, концертов и прочих сценических выступлений, спортивных мероприятий, выставок, интеллектуальных олимпиад;
- услуги по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- услуги по обучению театральному искусству, декоративно-прикладному творчеству, танцам, народным ремеслам;
- услуги по предоставлению в прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- туристические и экскурсионные услуги;
- услуги по предоставлению в прокат сценических костюмов, театрального реквизита;
- деятельность по реализации изделий декоративно-прикладного творчества, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о выполнении муниципального задания, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Екатериновского муниципального района.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком образовательного процесса и регламентируется расписанием занятий. План комплектования принимается педагогическим советом, утверждается директором по согласованию с Учредителем.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализоваться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом Учреждения, учебными планами дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастных группах), являющихся основным составом объединения (например, отряды, отделения, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально. Деятельность отрядов и отделений Учреждения осуществляется на основе положений утверждаемых директором.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий.

3.13. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ проводится по результатам аттестации. Порядок аттестации обучающихся регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором Дома детского творчества.

По окончании последнего учебного года обучения обучающиеся по ~~занятию~~ проходят итоговую аттестацию. Форма аттестации утверждается Педагогическим советом по представлению педагога дополнительного образования.

Для итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия в составе педагогов Учреждения и членов администрации. Аттестационная комиссия принимает решение о выдаче справки о прохождении курса по программе детского объединения.

3.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения и в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм для учреждений дополнительного образования.

Предусматривается наличие временных групп переменного состава детей. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.15. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, с учетом требований СанПиН.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.17. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с утвержденным учебным графиком.

3.18. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.19. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.20. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.21. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.22. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения, о приеме лица на обучение в учреждение.

3.23. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

3.25. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.26. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.27. Учреждение взаимодействует с предприятиями, организациями, учебными заведениями, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально-значимые инициативы, движения, акции, гранты.

3.28. Учреждение проводит учебно-воспитательную и досуговую работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В летний период создаются кружки, лагеря, которые работают по специальному расписанию, в том числе с новым и переменным составом.

3.29. Учреждение работает по графику семидневной рабочей недели с 8 часов 00 минут до 20 часов 30 минут.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного дополнительного образования;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на воспитание в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе культурно-массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- пользование учебным оборудованием и пособиями.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;
- требовать уважительного отношения к ребенку, заслушивать отчеты администрации, педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с настоящим Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным обращением к Директору Учреждения, который обязан в течение месяца дать мотивированный письменный ответ по существу. При необходимости проведения мероприятий и получения документов, необходимых для рассмотрения обращения по существу, срок рассмотрения может быть продлен еще на месяц.

4.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут быть предусмотрены в договоре с Учреждением.

4.4. Педагогические работники Учреждения:

- право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности;
- право на бесплатное пользование методической и другой литературой и информационными ресурсами;
- на повышение квалификации.

4.4.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

4.4.3. За выдающиеся достижения в профессиональной деятельности работники Учреждения могут быть представлены к государственным наградам и иным формам поощрения.

4.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- нести ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка в период нахождения его в Учреждении;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.6. Иные работники учреждения:

4.6.1. В образовательном Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие административно-хозяйственных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках (или) профессиональным стандартам.

4.6.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательного Учреждения, занимающих административно-хозяйственные должности,

устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6.3. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.7. Порядок комплектования Учреждения педагогическими и другими работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Учреждения.

4.8. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.8.1. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.8.2. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются в соответствии с трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8.3. Зарплата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8.4. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда.

4.8.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.8.6. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.8.7. Персонал Учреждения комплектуется по трудовому договору (эффективному контракту) в порядке, предусмотренном законодательством о труде, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.8. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Работодателя.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Екатерининского муниципального района и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Учреждения, приобретенное за счет средств бюджета Екатерининского муниципального района и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, является собственностью Екатерининского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества и недвижимым имуществом (часть 10 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут быть:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципального задания и на иные цели;

- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям и задачам учреждения и не противоречащую Федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания, сформированного в соответствии с перечнем муниципальных услуг и плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Екатерининского муниципального района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. На Учреждение в полном объеме распространяется действие Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на русском языке (в учебных целях возможно применение на занятиях иностранных языков, порядок применения которых оговаривается в образовательных программах, учебных планах).

6.2. Обучение в Учреждении проводится по очной, очно-заочной или заочной формам обучения. Возможно использование сетевой формы реализации образовательных программ, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами, основной образовательной программой и учебными планами.

6.3. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

• иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, в том числе – утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности в области образования и культуры, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- осуществляет контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов в области образования и культуры;
- осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контролирует развитие его материальной базы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Саратовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, план финансово-хозяйственной деятельности и иной бюджетной финансовой документации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.
- Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения его выполнения определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

6.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.8. Текущее руководство Учреждением осуществляет руководитель (директор), который действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не ходящие в компетенцию Учредителя и иных органов управления Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается Комитетом образования администрации Екатерининского муниципального района. Комитет образования заключает с руководителем (директором) трудовой договор (контракт), который может быть расторгнут или перезаключен до исполнения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность руководителя (директора) должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.9. Руководитель Учреждения:

- представляет интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- организует и контролирует образовательный процесс в Учреждении;
- утверждает структуру, штатное расписание, графики работы, должностные обязанности, утверждает правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает годовой план работы Учреждения, расписание занятий;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;
- осуществляет выбор форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;
- в пределах своей компетенции издает обязательные для исполнения приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и всеми участниками образовательных отношений, в том числе учащимися, родителями (законными представителями) дает указания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, предусмотренных настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом);
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- своевременно и правильно определяет размер заработной платы работников Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;

- делегирует заместителям часть своих полномочий;
 - организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.10. Руководитель Учреждения имеет право на:

- установление заработной платы работникам Учреждения (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с установленными правилами приема;
- распределение учебной и неаудиторной нагрузки педагогических работников;
- контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение руководителей методических объединений по предметам, заведующих кабинетами;
- координацию деятельности с родительской общественностью, коллегиальными органами управления Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива,
- педагогический совет,
- совет родителей,
- совет обучающихся,
- профессиональный союз работников Учреждения.

6.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- заключение Коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего распорядка;
- согласование Положения о конфликтной комиссии;
- согласование иных локальных актов, регламентирующих трудовые отношения;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- рассмотрение иных вопросов, регламентирующих трудовые отношения.

6.12.1. Общее Собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

6.12.2. Решение о созыве Собрания трудового коллектива принимает директор Учреждения.

6.12.3. Общее Собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на Собрании присутствует более половины работников Учреждения.

6.12.4. Решения Общего Собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, Программы развития Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.

6.12.5. Решения Общего собрания являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Организацию исполнения решений Общего собрания осуществляет руководитель Учреждения.

6.13. Педагогический совет.

Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический Совет собирается не реже двух раз в год и по мере необходимости.

6.13.2. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

6.13.3. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.13.4. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

6.13.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

6.12.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.13.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Совет обучающихся Учреждения, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

6.14.1. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления.

Совет обучающихся создается в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

Совет обучающихся избирается сроком на один год, в количестве 9 человек.

6.14.2. Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- внесение предложений по формированию плана воспитательной работы Учреждения;
- представление интересов обучающихся на заседании педагогического совета Учреждения через представителя из числа членов Совета обучающихся;
- постановка вопросов о своевременном обеспечении необходимыми материалами при подготовке коллективных творческих дел перед администрацией Учреждения, родительским советом;
- внесение предложений по вопросам деятельности коллективов;
- содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности, изучение интересов и потребностей школьников, создание условий для их реализации;
- проведение конкурсов, смотров, соревнований в рамках своих полномочий;
- разработка и проведение досуговых мероприятий;
- освещение важнейших событий жизни Учреждения через школьные средства массовой информации.

6.14.3. Заседание Совета обучающихся проводится не реже двух раз в год и является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов списочного состава.

6.14.4. Решение Совета обучающихся является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

6.14.5. Решения Совета обучающихся являются обязательными для выполнения всеми обучающимися.

6.15. Совет родителей (законных представителей)

6.15.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один год, в количестве 7 человек.

6.15.2. Совет родителей призван содействовать организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

6.15.3. К полномочиям Совета родителей (законных представителей) относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

6.15.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.15.5. Из своего состава Совет родителей (законных представителей) Учреждения избирает председателя и секретаря сроком на один год.

6.16. Профсоюзная организация

6.16.1. Представительным органом работников является первичная профсоюзная организация (далее – профсоюз), выборным органом которой является профсоюзный комитет.

Срок полномочий профсоюзного комитета— 5 лет.

6.16.2. В состав профсоюза работников Учреждения входят педагоги и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки РФ и состоящие на персональном учете в профсоюзной организации.

6.16.3. Полномочия профсоюза:

- участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально
- трудовые права педагогов и других работников, а также по вопросам социально - экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов профсоюза;
- учет мнения представительных органов при принятии локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;
- участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;
- реализация права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждения;
- участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников;

- выступление от имени Учреждения о деятельности представительного органа.

6.16.4. Решение профсоюзного комитета работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих путем открытого голосования.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя профсоюзного комитета.

Решение, принятое в пределах компетенции профсоюза, обеспечивает учет мнения работников Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При ликвидации учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

7.5. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации и Саратовской области.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение Учредителю.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждением разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты, которые: регламентируют основные направления деятельности, административную и финансово-хозяйственную работу, вопросы организаций образовательного процесса и образовательно-методической службы; содержат нормы трудового права и регулируют отношения Учреждения с работниками; затрагивают права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и деятельность коллегиальных органов управления в Учреждении.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказ;
- правила;
- решения;
- инструкция;
- программа;
- регламент;
- расписание;
- график;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается утверждение или согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено утверждение или согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется утверждение или согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение Директором.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положениями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, в том числе настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утверждаются Учредителем, подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Государственная регистрация изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

